

À COMPLÉTER ET À ENVOYER DATÉ ET SIGNÉ à l'adresse suivante :

Chaplin's World - Service Réservation
Route de Fenil, 2 - 1804 Corsier sur Vevey
ou par email à sales@chaplinsworld.com

INFORMATION CONTACT - Tous les champs avec * sont obligatoires

Établissement*			Code client	
Adresse*			Adresse de facturation (si différente)	
Case postale		Code postal*		
Ville*				
Pays*		N° téléphone*		
Email*				
Contact*	<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame		
Fonction*			Email contact	
N° téléphone			N° mobile	

VOTRE VISITE - Réservation obligatoire à partir de 10 élèves payants, minimum 7 jours avant la date de visite.

Date de la visite :		Nombre de participants :	
Heure d'arrivée :		Mode de transport :	
Je commence ma visite par :	<input type="checkbox"/> Chaplin's World	<input type="checkbox"/> Alimentarium	<input type="checkbox"/> Voiture <input type="checkbox"/> Autocar <input type="checkbox"/> Train <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Autre

LES TARIFS



	Tarif		Quantité	=	Total	
Élèves de 0 à 15 ans	CHF 11.00	x		=		CHF
Accompagnateurs	CHF 22.00	x		=		CHF
Accompagnateur gratuit*	CHF 0.-	x		=	OFFERT	CHF
*1 accompagnateur gratuit pour 10 élèves payants						
MONTANT TOTAL BILLETTERIE						CHF

Tous nos prix sont annoncés en TTC et sont établis sur la base du taux en vigueur à la date d'établissement de la brochure. Ils sont susceptibles d'être modifiés, notamment en cas de variation du taux de TVA ou des taxes applicables résultant d'une modification de la législation suisse. Tarifs applicables au 01.01.2022 au 31.12.2023 et soumis à nos conditions générales de vente disponibles au verso.

OPTION DE RESTAURATION - Hors facturation Chaplin's World

Nous vous proposons deux possibilités de restauration:

• **Café-restaurant The Tramp (Chaplin's World)**

Pour les groupes à partir de 10 personnes, réservation souhaitée environ 7 jours avant, sur www.the-tramp.ch ou au 021 903 01 39.

• **Restaurant Alimentarium**

Pour les groupes dès 10 personnes, réservation souhaitée environ 7 jours avant, sur www.alimentarium.org ou au 021 924 44 18.

L'Alimentarium est fermé tous les lundis, sauf les lundis fériés.



DATE, SIGNATURE ET CACHET DE L'ÉTABLISSEMENT

MONTANT GLOBAL

CHF

TTC

J'ACCEPTÉ LES CONDITIONS DE VENTES figurant au verso de ce bon de commande. (case à cocher obligatoire)

J'accepte de recevoir des informations commerciales de la part Chaplin's World.

BY GREVIN SA « CHAPLIN'S WORLD »
N° TVA : CHE-100.468.361 TVA

CHAPLIN'S WORLD™ © BUBBLES INCORPORATED SA

CONDITIONS PARTICULIÈRES DE VENTE

« OFFRE BILLETTERIE COMBINÉE »

1. LES PRESTATAIRES DE L'OFFRE BILLETTERIE COMBINÉE

Un accord commercial a été établi pour l'établissement d'une offre billetterie combinée entre les entités suivantes :
ci-nommé « Titulaire » :

BY GREVIN SA, nommé Chaplin's World, situé Route de Fenil 2, 1804 Corsier-sur-Vevey

ci-nommé « Partenaire » :

Fondation ALIMENTARIUM, situé Quai Perdonnet 25, 1800 Vevey.

L'entité en charge du dossier de réservation est l'entité qui accueille le client en premier le jour de la prestation.

2. BILLETTERIE COMBINÉE DATÉE

L'offre billetterie combinée datée correspond à l'émission d'un billet d'entrée pour Chaplin's World et d'un billet d'entrée pour l'entité partenaire. Les billets d'entrée sont obligatoirement datés et doivent être consommés sur la même journée à la date définie dans le dossier de réservation. Un voucher pour les billets d'entrée du partenaire vous sera remis par l'entité en charge du dossier.

3. CONDITIONS DE RÉSERVATION « OFFRE BILLETTERIE COMBINÉE DATÉE »

La réservation pour une « offre billetterie combinée datée » en visite sans option doit être effectuée minimum 7 (sept) jours ouvrables avec un minimum de 15 (quinze) personnes payantes pour les groupes mixtes et un minimum de 10 (dix) personnes payantes (dont 80% d'élèves) pour les groupes scolaires.

4. MODIFICATION OU ANNULATION D'UN DOSSIER DE RÉSERVATION

a. Annulation partielle d'une réservation « offre billetterie combinée datée »

Toute annulation partielle (modification du nombre de participants) d'une réservation doit être notifiée par écrit ou par mail au Service Réservation de l'entité en charge du dossier. Dans le cas où l'annulation partielle est notifiée moins de 72 heures avant la date de la visite sans option et moins de 7 jours avant la date de la visite avec option de restauration, l'entité en charge du dossier émettra une facture à 100% du montant de la commande.

Dans le cas où le nombre de participants serait réduit à une quantité inférieure au minimum requis (15 personnes payantes pour une groupe, 10 personnes payantes pour un groupe scolaires), l'entité en charge du dossier appliquera au client la tarification public individuelle datée.

b. Annulation totale d'une réservation « offre billetterie combinée datée »

Toute annulation totale d'une réservation doit être notifiée par écrit ou par mail au Service de réservation de l'entité en charge du dossier. Dans le cas où l'annulation totale est notifiée moins de 72 heures avant la date de la visite libre ou moins de 7 jours avant la date de la visite avec option de restauration, l'entité en charge du dossier émettra une facture à 100% du montant de la commande.

5. CONDITIONS DE PAIEMENT

Le dossier de réservation doit être soldé uniquement en CHF dans son intégralité le jour de la prestation à l'entité en charge du dossier. **Le paiement sur facture n'est pas autorisé.**

6. RÉCLAMATIONS

Les réclamations consécutives à un différend portant sur les modalités d'exécution des prestations des présentes doivent être formulées par écrit et adressées auprès du Service de Réservation de l'entité en charge du dossier dans les 15 (quinze) jours suivant la visite.

Afin d'éviter toute contestation, le justificatif de visite comportant le nombre de participants est signé par le client le jour de la prestation.